

はじめに	1
レッスン1 ラベルマイティでできること	3
1 ラベルマイティでできること	3
レッスン2 ラベルマイティの概要	4
1 ラベルマイティの起動	4
2 ガイドメニュー	7
3 画面構成	11
4 ラベルマイティの終了	14
第1章 プリントアイテムを作ってみよう	1
レッスン1 テンプレートを選ぼう	3
1 のし紙	3
レッスン1のまとめ	4
レッスン2 文字を入力しよう	5
1 名前の入力	5
レッスン2のまとめ	9
レッスン3 保存しよう	10
1 保存	10
レッスン4 印刷しよう	11
1 印刷	11
2 終了	12
レッスン4のまとめ	12
レッスン5 作ったものを開こう	13
1 ファイルを開く	13
2 終了	14
練習問題 ゴミ分別カレンダーを作ろう	16

1	ゴミ分別カレンダーの選択	16
2	文字の入力	18
3	カレンダーの変更	20
4	イラストの移動	24
5	保存	29
6	印刷	30
7	終了	31

第2章 名前シールを作ろう 33

レッスン1 用紙を選択しよう 35

1	シールを新しく作る	35
2	用紙の選択	36
	レッスン1のまとめ	37

レッスン2 サンプルを選択しよう 38

1	操作画面の名称	38
2	デザインの選択	39
3	入力項目の削除	40
	レッスン2のまとめ	41

レッスン3 文字の入力と編集 42

1	名前の入力	42
2	文字の編集 色	44
3	文字の編集 フォント	45
	レッスン3のまとめ	46

レッスン4 イラストの変更と編集 47

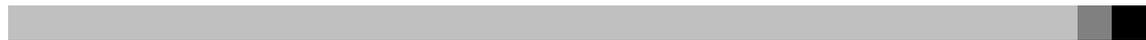
1	イラストの変更	47
2	イラストの移動	50
3	イラストのサイズ変更	51
	レッスン4のまとめ	52

レッスン5 オリジナルデザイン 53

1	背景・縁取りの編集	53
2	一覧表示	55

レッスン5のまとめ	56
レッスン6 保存と印刷	57
1 名前を付けて保存	57
2 印刷	58
3 終了	59
レッスン6のまとめ	59
第3章 カレンダーを作ろう	61
レッスン1 デザインを選択しよう	63
1 カレンダーを新しく作る	63
2 用紙の選択	64
3 デザインの選択	65
レッスン2 写真を挿入しよう	66
1 絵や写真	66
レッスン3 背景を変更しよう	70
レッスン3のまとめ	74
レッスン4 カレンダーを編集しよう	75
1 日付の編集	75
レッスン4のまとめ	78
レッスン5 保存と印刷	80
1 保存	80
2 印刷	81
レッスン5のまとめ	82
第4章 名刺を作ろう	85
レッスン1 デザインを選択しよう	87
1 名刺	87
2 用紙メーカーと品番	88

3 デザインの選択	89
レッスン1のまとめ	90
レッスン2 オリジナル名刺を作成しよう	91
1 背景の選択	91
2 縁取りの選択	93
レッスン2のまとめ	94
レッスン3 文字を入力して編集しよう	95
1 情報の入力	95
2 フォントの変更	97
3 文字色の変更	99
レッスン3のまとめ	100
レッスン4 絵を追加して編集しよう	102
1 イラストを貼る	102
2 イラストのサイズ変更と移動	103
レッスン4のまとめ	105
レッスン5 一覧に表示しよう	106
1 縦1列に表示	106
レッスン5のまとめ	107
レッスン6 名前を付けて保存しよう	108
1 保存	108
レッスン7 2つ目のデザインを作ろう	109
1 デザイン選択	109
2 一覧表示と上書保存	113
レッスン8 印刷しよう	114
付録 インストールについて	117



テキストの開発環境

- OS.....Microsoft® Windows® 7 Home Premium
- アプリケーションソフト.....ラベルマイティ 13
- プリンター.....Canon MG6200

はじめに



ラベルマイティについて

ラベルマイティ 13 は、ラベルやはがき、カレンダーなど、オリジナルのプリントアイテムを簡単に作成できます。オリジナル作品で、生活のあらゆるシーンを便利に楽しくしましょう。

レッスン 1 ラベルマイティでできること



レッスン 2 ラベルマイティの概要



レッスン 3 画面構成



レッスン 4 ラベルマイティの終了

完成例

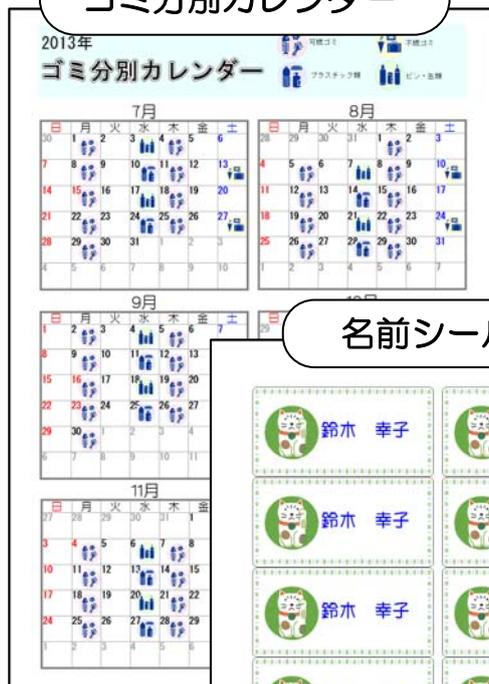
のし紙



カレンダー



ゴミ分別カレンダー



名前シール



名刺



レッスン1 ラベルマイティでできること

1 ラベルマイティでできること

パソコンに慣れてくると、「文字入力ができるようになったけど、作品をつくりたいなあ」という方も多いことでしょう。

『ラベルマイティ 13』（以下ラベルマイティと略）は、家庭で実用的で便利に使えるプリントアイテムを、簡単に作ることができるアプリケーションソフトです。

名前シールや住所シールなどのラベルはもちろん、名刺、カレンダーなども作ることができます。

また、パソコンに取り込んである写真を見やすく調整し、フレームを付けたりスタンプを押して編集することもできます。編集した写真を使えば、写真シールや写真入りのカレンダーなど、簡単にオリジナル作品ができます。

対应用紙は 100 社 18,000 種以上で、新しく発売された用紙にも無料ダウンロードサービスで対応するので安心です。

ラベルマイティを使って、手作りのオリジナル作品を楽しく作ってみましょう。

レッスン2 ラベルマイティの概要

ラベルマイティには、名前シールや住所・宛名シールをはじめとしてカレンダー、名刺などたくさんのプリントアイテムが用意されています。ここではラベルマイティを起動してから終了するまでの流れを説明します。

1 ラベルマイティの起動

ラベルマイティを起動し、ガイドメニューを表示します。

- ① デスクトップにある【ラベルマイティ】のアイコンをダブルクリックします。



- ② 【ユーザー登録】のウィンドウが表示されます。
【閉じる】をクリックします。



- ③ ラベルマイティが起動し、ガイドメニューが表示されます。



ちょっと一言



ここではユーザー登録をしていますが、時間のある時に必ずユーザー登録をしましょう。追加デザインや修正プログラムを受け取ることができます。

ユーザー登録はラベルマイティを起動すると表示される画面からインターネットを通じて行う方法のほかに、同封されているはがきから行う方法もあります。

登録が完了していると、ラベルマイティを起動したときに表示される画面も〔「ユーザー登録」は完了しています〕の表示になります。



【次回起動時から表示しない】にチェックを入れると、次回起動時からユーザー登録の画面は表示されません。



2 ガイドメニュー

ガイドメニューは、ラベルマイティを起動すると最初に表示されるメニュー画面です。ラベルマイティの世界は、このメニューから始まります。やりたいことをガイドメニューから選択するだけで、スムーズに作業を開始することができます。

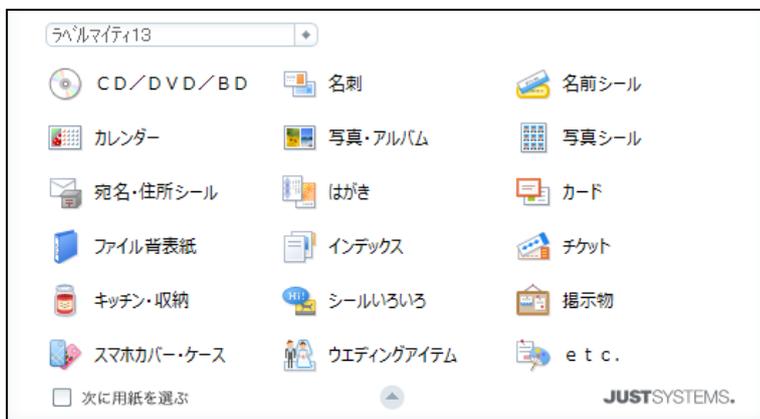
スタートの方法は2種類。デザインから選んでいく方法と、用紙から選んでいく方法があります。



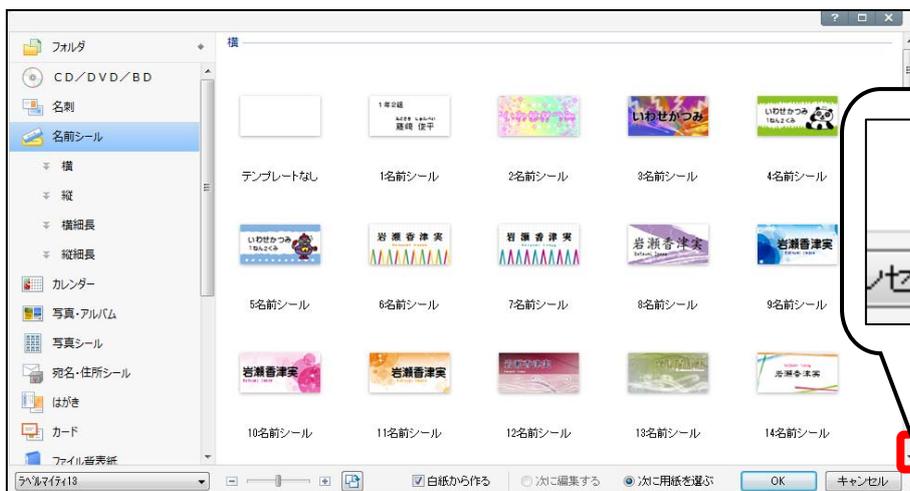
● デザインから選ぶ

ガイドメニューの下半分には、プリントアイテムのデザインが
カテゴリー別にアイコン表示されています。

好きなカテゴリーを選択します。



選択したカテゴリーのデザインが表示されます。右下の【▼】
をクリックするとさらに多くのデザインが表示されます。
好きなデザインを選択します。



● 用紙から選ぶ

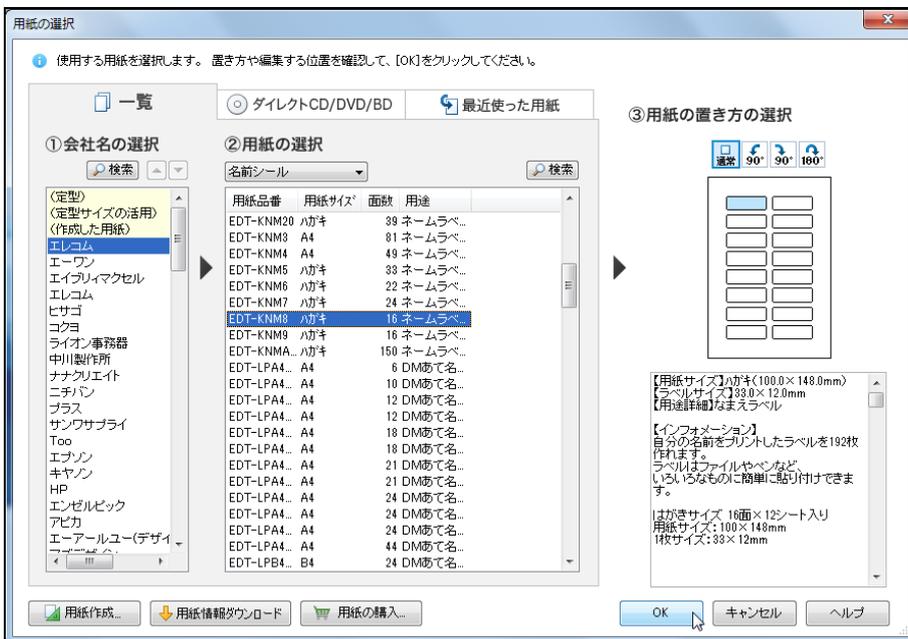
あらかじめ印刷したい用紙が決まっている場合には、用紙から選んでみましょう。ラベルマイティは、100社 18,000種以上の用紙に対応しています。

ガイドメニューの【用紙から選ぶ】をクリックします。



用紙の選択の画面が表示されます。

左から順に、〔①会社名の選択〕、〔②用紙の選択〕、〔③用紙の置き方の選択〕からそれぞれ選択し、〔OK〕をクリックします。

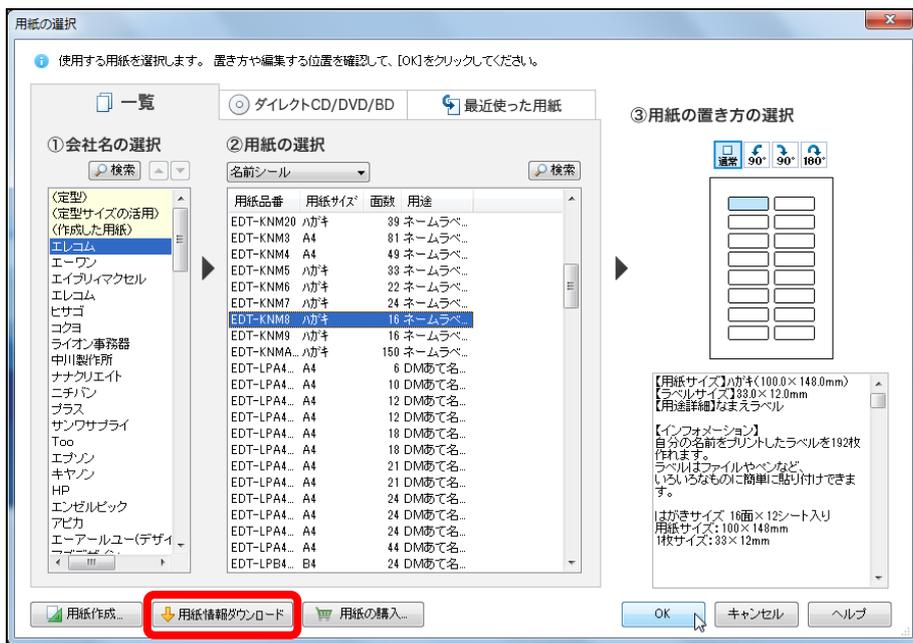


ちょっと一言



- 使いたい用紙がなかったら

〔用紙の選択〕の画面左下に  **用紙情報ダウンロード** のボタンがあります。クリックするとインターネットに接続され、ホームページから用紙をダウンロードすることができます。



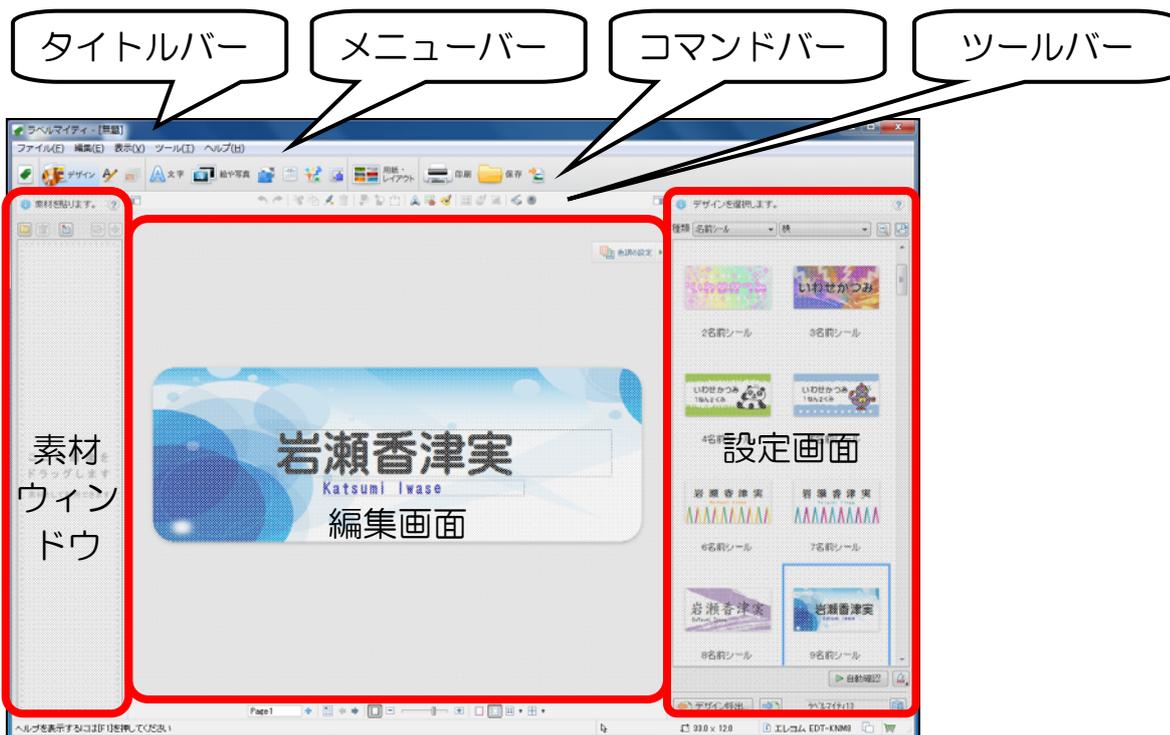
用紙情報検索のホームページ（2013年4月現在）



3 画面構成

ラベルマイティの編集を行う画面を確認しましょう。

ラベルマイティでは、用途別に用意されたデザインをもとに、イラストや写真のサンプルを使って、さまざまなラベルやシールを作ることができます。各部の名称は下図のようにあらわします。



タイトルバー	文書名が表示されます。
メニューバー	すべての機能が格納されています。
コマンドバー	主な機能をアイコンで表示しています。
ツールバー	詳細な編集の機能を表示しています。

素材ウィンドウ	絵や写真を集めておく画面です。
編集画面	作成中のラベルや用紙の状態を表示する画面です。
設定画面	設定を行う画面です。設定は編集画面に反映されます。

特に〔コマンドバー〕はよく使う機能をアイコンで表示し、クリックするだけそれぞれの機能を実行できます。

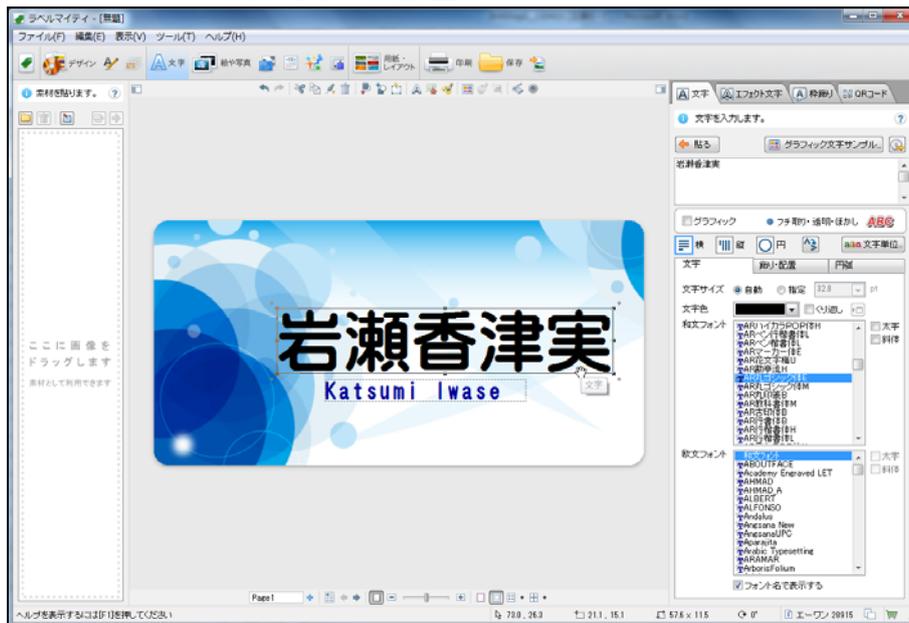


	<p>デザインを選択します。サンプルをクリックするだけで変更されます。</p>
	<p>文字を入れます。文字の色、フォント、飾りを変更します。</p>
	<p>絵や写真を貼り付けます。トリミング・透明にする・影をつける・ぼかすなどのアレンジもできます。</p>
	<p>背景や縁取りの設定をします。色調を変更したり、パターンの大きさを変更したりできます。</p>
	<p>カレンダー、いろがみ、ライン、表を貼り付けます。設定画面のシートで切り替えます。</p>
	<p>現在画面上に表示されているラベルを保存します。名前を付けるための画面が表示されます。</p>
	<p>現在画面上に表示されているラベルを印刷します。部数や印刷範囲などの印刷方法を設定します。</p>

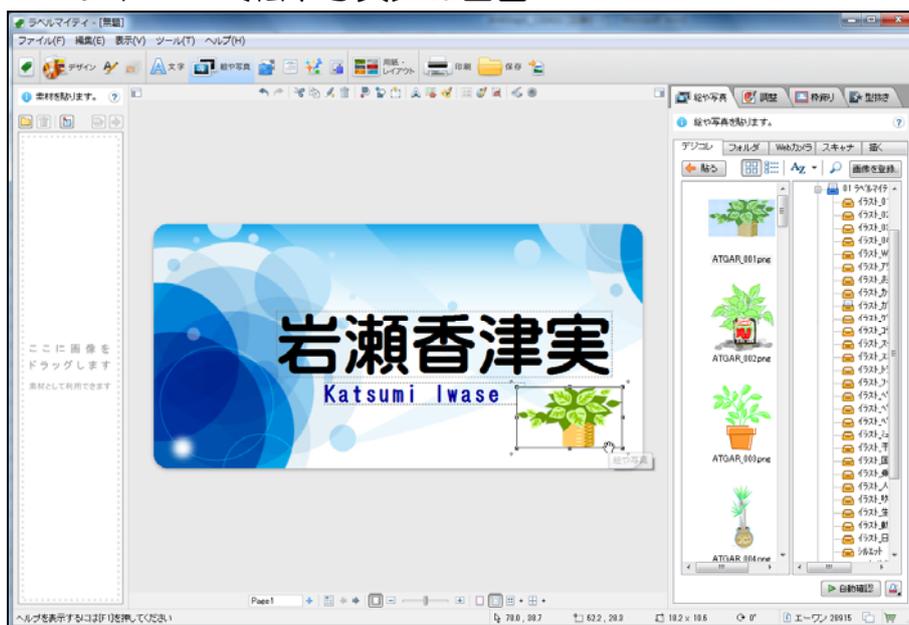
コマンドバーのアイコンを選択すると、それにあわせて設定画面が変更されます。

デザイン、文字、絵や写真などの設定をすると、その内容が編集画面に反映されます。編集画面では、サイズ変更や移動など、枠の調整ができます。

コマンドバー〔文字〕の画面



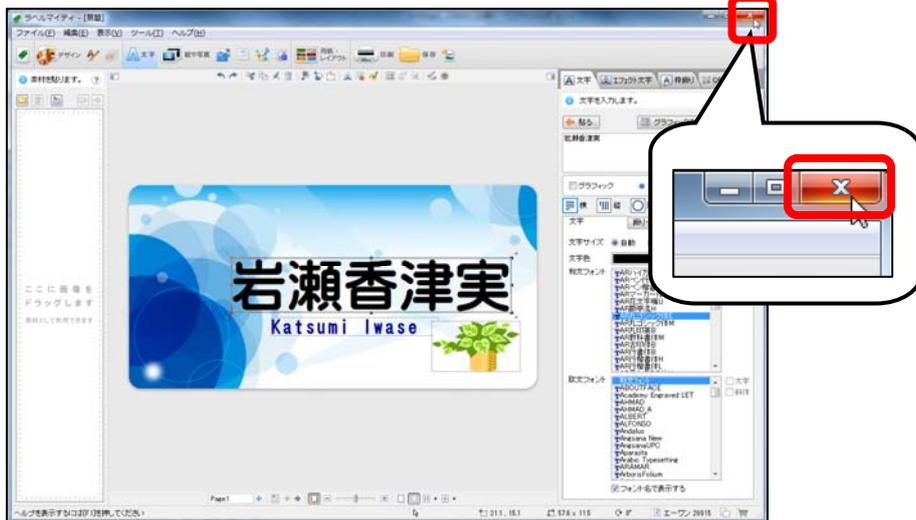
コマンドバー〔絵や写真〕の画面



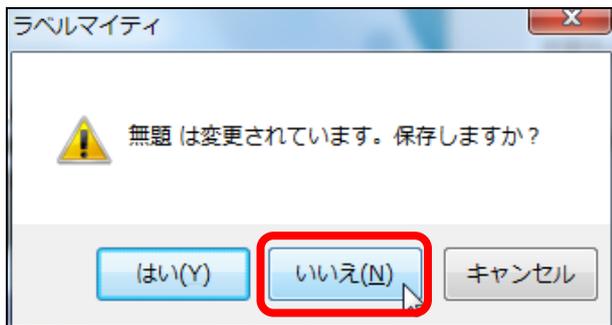
4 ラベルマイティの終了

ラベルマイティを終了します。

- ① タイトルバーの【閉じる】をクリックします。



- ② 【いいえ】をクリックします。



第 1 章

プリントアイテムを作ってみよう

ラベルマイティでは家庭で役立つ
実用的なプリントアイテムがたく
さん用意されています。ここでは、
のし紙に名前を入れて印刷してみ
ましょう。

レッスン 1 テンプレートを選ぼう



レッスン 2 文字を入力しよう



レッスン 3 保存しよう



レッスン 4 印刷しよう



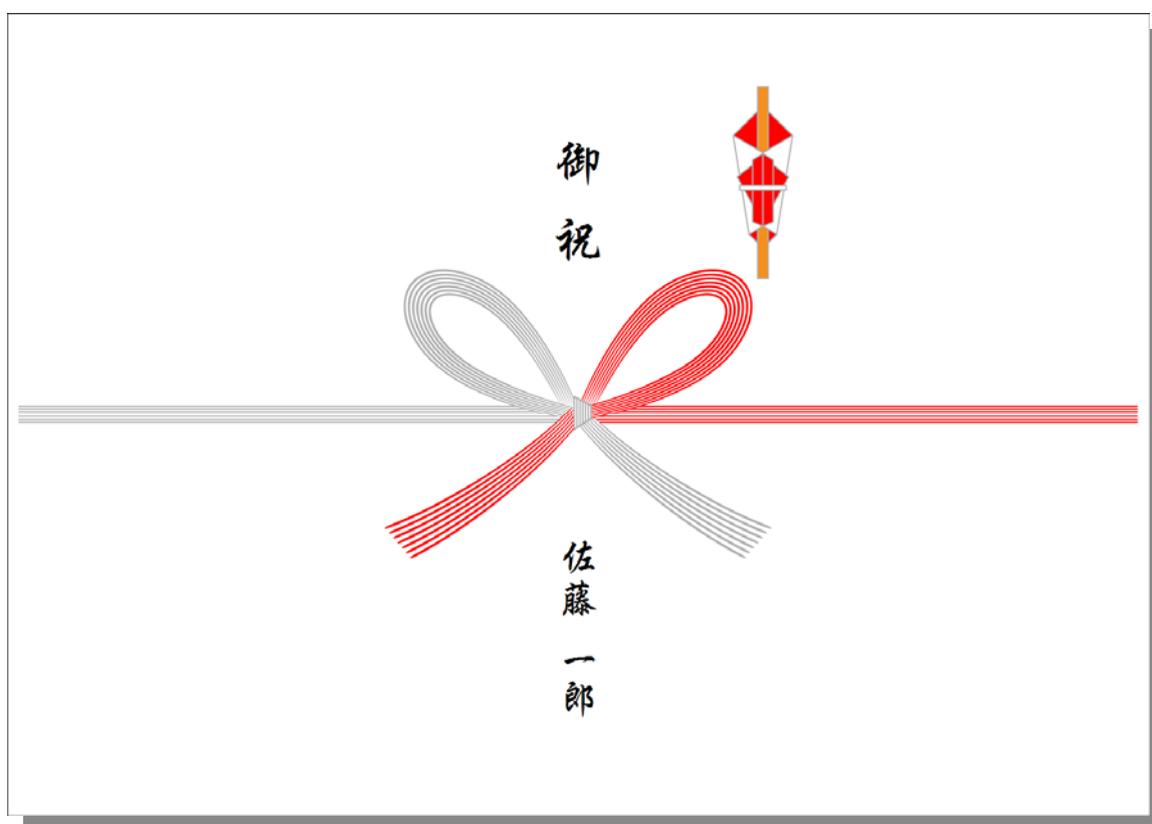
レッスン 5 作ったものを開こう



練習問題 ゴミ分別カレンダーを作ろう

第1章 完成例

自分の名前が入ったのし紙を印刷してみましょう。



レッスン1 テンプレートを選ぼう

たくさんのプリントアイテムメニューの中から、すぐに役立つのし紙を作ってみましょう。

1 のし紙

ガイドメニューからのし紙を新しく作成します。

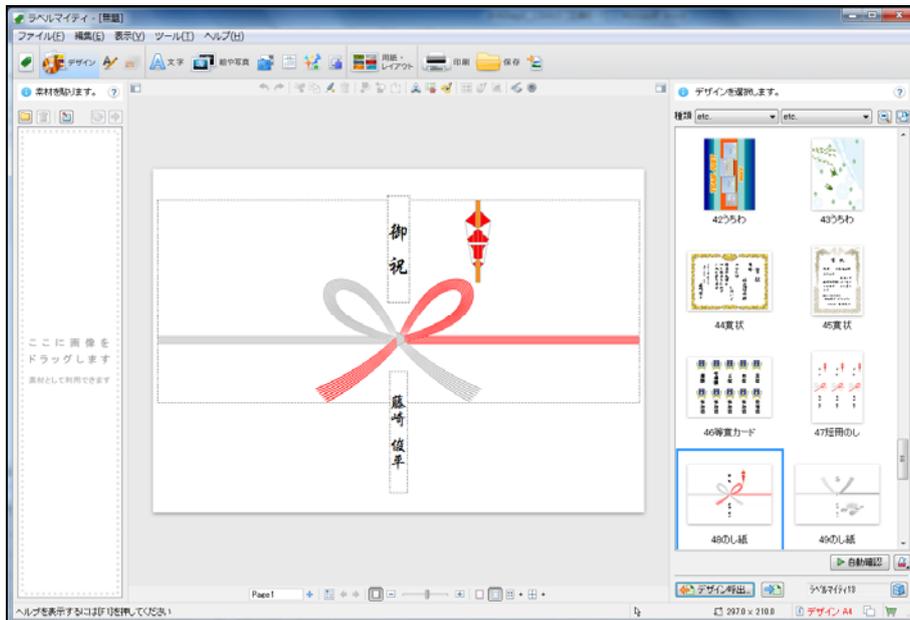
- ① ラベルマイティを起動します。
- ② ガイドメニューの【e t c.】をクリックします。



- ③ さまざまなプリントアイテムのテンプレートが表示されます。【48 のし紙】をクリックし、【OK】をクリックします。



④ のし紙の編集画面が表示されます。



レッスン1のまとめ

このレッスンではのし紙のテンプレートの選択を行いました。

ポイント



ラベルマイティには、生活のあらゆるシーンで使いやすいデザインテンプレートが、たくさん収められています。そのデザインは豊富で、子どもから大人まであらゆる世代の人が楽しめます。

名前シールのデザイン例



子ども向け



大人向け